

ATTO COSTITUTIVO  
Comitato #nomarineresort



Addi **19 (diciannove)** del mese di **Agosto** dell'anno **2019 (duemiladiciannove)**, in San Vito Lo Capo presso la struttura ricettiva Albergo Auralba, nella via F. D'Ischia s.n.c., nella qualità di **promotori**, si sono riuniti i seguenti soggetti:

- Il Sig./Sig.ra Caterina Battaglia, nato/a a Erice (TP) il 17/02/1983, residente a Trapani (TP) nella via Perna Abate n. 65, codice fiscale BTTCRN83B57D423R;
- Il Sig./Sig.ra Caterina Castiglione, nato/a a Trapani (TP) il 09/04/1961, residente a Custonaci (TP) nella via A. Volta n. 29, codice fiscale CSTCRN61D49L331Z;
- Il Sig./Sig.ra Maria Laura Geraci, nato/a a Civitavecchia (RM) il 27/03/1984, residente a San Vito Lo Capo (TP) nella via Faro n. 55, codice fiscale GRCMLR84C67C773Y;
- Il Sig./Sig.ra Francesco Graziano, nato/a a Palermo (PA) il 13/04/1981 residente a San Vito Lo Capo (TP) nella via del Mandarino 7D, codice fiscale GRZFNC81D13G273M;
- Il Sig./Sig.ra Vito La Rocca, nato/a a San Vito Lo Capo (TP) il 18/07/1972 residente a San Vito Lo Capo (TP) nella via Angelo Musco n. 9, codice fiscale LRCVTI72L18I407Q;
- Il Sig./Sig.ra Francesco La Sala, nato/a a Erice (TP) il 21/02/1966, residente a San Vito Lo Capo nella via Savoia n. 172, codice fiscale LSLFNC66B21D423T;
- Il Sig./Sig.ra Nicola Lazzarino, nato/a a Erice (TP) il 06/04/1966, residente a Palermo (PA) nella via Salvatore Bertini n. 9, codice fiscale LZZNCL66D06D423P;
- Il Sig./Sig.ra Antonio Marino, nato/a a Erice(TP) il 08/05/1986, residente a San Vito Lo Capo (TP) nella via Cavour n. 54, codice fiscale MRNNTN86E08D423N;
- Il Sig./Sig.ra Melchiorre Miceli, nato/a a San Vito Lo Capo (TP) il 22/11/1970, residente a San Vito Lo Capo nella via del Pesco n. 6, codice fiscale MCLMCH70S22I407O;
- Il Sig./Sig.ra Serena Nenci, nato/a a Ribera (AG) il 23/04/1987, residente a San Vito Lo Capo (TP) nella via Regina Margherita n. 42, codice fiscale NNCSRN87D63H269G;
- Il Sig./Sig.ra Anna Maria Ruggirello, nato/a a San Vito Lo Capo (TP) il 27/08/1955, residente a San Vito Lo Capo nella via Faro n. 55, codice fiscale RGGNMR55M67I407O;
- Il Sig./Sig.ra Diego Ruggirello, nato/a a Trapani (TP) il 10/04/1961, e residente a San Vito Lo Capo (TP) nella Via Pier Santi Mattarella n. 2010/C, codice fiscale RGGDGI61D10L331X;
- Il Sig./Sig.ra Paolo Ruggirello, nato/a a San Vito Lo Capo (TP) il 28/03/1961, residente a San Vito Lo Capo (TP) nella via del Secco n. 44, codice fiscale RGGPLA61C28I407U.

*Francesco Graziano* *Caterina Castiglione* *Diego Ruggirello* *Nicola Lazzarino*  
*Antonio Marino* *Melchiorre Miceli* *Anna Maria Ruggirello* *Paolo Ruggirello*  
*Serena Nenci* *Anna Maria Ruggirello* *Diego Ruggirello* *Paolo Ruggirello*

che con la presente scrittura privata, di comune accordo e per ogni effetto di legge, convengono e deliberano quanto segue:

**ART. 1** E' costituita fra i presenti, ai sensi del Libro Primo del Codice Civile, il Comitato cittadino denominato: **#nomarineresort**

**ART. 2** Il Comitato ha sede in San Vito Lo Capo (TP), nella via Duca degli Abruzzi n. 68.

**ART. 3** Il Comitato non ha fini di lucro, è apartitico, e il suo scopo è la tutela e la salvaguardia dell'ambiente e del paesaggio, degli aspetti economici, ambientali e sociali legati alla fascia costiera (e non solo) del Comune di San Vito Lo Capo.

**ART. 4** I promotori approvano e dichiarano di accettare lo Statuto del Comitato che viene allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale.

**ART. 5** Il Patrimonio iniziale del Comitato è di € 2.600,00 (euro duemilaseicento/zerozero), costituito dalle quote associative di adesione degli stessi Promotori. Esso verrà poi incrementato da quanto specificatamente indicato all'art. 8 dello Statuto.

**ART. 5** I promotori eleggono il primo Consiglio di Gestione in n. 5 componenti, nelle persone di:

Presidente: Dr.ssa Maria Laura Geraci - c.f. GRCMLR84C67C773Y

Consigliere Tesoriere: Dr. Francesco La Sala - c.f. LSLFNC66B21D423T

Consigliere Segretario: Sig.ra Serena Nenci - c.f. NNCSRN87D63H269G

Consigliere: Dr.ssa Caterina Castiglione - c.f. CSTCRN61D49L331Z

Consigliere Vice Presidente: Dr. Francesco Graziano - c.f. GRZFNC81D13G273M

le quali dichiarano di **accettare la carica** e di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dalla Legge. La carica viene conferita per anni tre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 dello Statuto.

**ART. 6** Le spese del presente atto e dipendenti sono a carico del Comitato con lo stesso costituito.

*Ricevuta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/200, e succ. modifiche ed integrazioni, consentiamo al trattamento dei dati personali nella misura necessaria al perseguimento degli scopi statutari, e con le modalità indicate nell'informativa medesima.*

*La Sala*      *Geraci*      *Graziano*      *Geraci*  
*Caterina Castiglione*      *2*      *Della Sala*      *Francesco*  
*Dr. Graziano*      *Francesca*      *Francesca*  
*Maria Laura Geraci*      *Francesca*      *Francesca*



I SOCI PROMOTORI

Sig.ra Caterina Battaglia

*[Handwritten signature]*

Sig.ra Caterina Castiglione

*Caterina Castiglione*

Sig.ra Maria Laura Geraci

*Maria Laura Geraci*

Sig. Francesco Graziano

*Francesco Graziano*

Sig. Vito La Rocca

*Vito La Rocca*

Sig. Francesco La Sala

*Francesco La Sala*

Sig. Nicola Lazzarino

*Nicola Lazzarino*

Sig. Antonio Marino

*Antonio Marino*

Sig. Melchiorre Miceli

*Melchiorre Miceli*

Sig.ra Serena Nenci

*Serena Nenci*

Sig.ra Anna Maria Ruggirello

*Anna Maria Ruggirello*

Sig. Diego Ruggirello

*Diego Ruggirello*

Sig. Paolo Ruggirello

*Paolo Ruggirello*



Direzione Provinciale di Trapani

Ufficio Territoriale di Trapani

REGISTRATO AGO 2019 AL N. 1325 SERIE 31

PAGATO € 200,00 (DUECENTO/00)

(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale  
Francesco Filippo Tigano

*[Handwritten signature]*



**STATUTO**  
**Comitato #nomarineresort**

**Art. 1**  
**(SEDE, DENOMINAZIONE)**

Si costituisce un Comitato Cittadino, denominato "#nomarineresort", regolato dagli articoli 39 e seguenti del Codice Civile, oltre che dal presente Statuto.

Il Comitato ha sede in San Vito Lo Capo (TP) nella via Duca degli Abruzzi n. 68.

A tutti gli effetti i Promotori si intendono domiciliati presso la sede del Comitato. Il Comitato potrà inoltre istituire sedi secondarie e succursali.

**Art. 2**  
**(OGGETTO E FINI DEL COMITATO)**

Il Comitato cittadino non ha fini di lucro, è apartitico, e il suo scopo è la tutela e la salvaguardia dell'ambiente e del paesaggio, degli aspetti economici, ambientali e sociali legati alla fascia costiera, e non solo, del comune di San Vito Lo Capo.

Il Comitato si prefigge, altresì, la realizzazione di attività e manifestazioni collaterali, culturali o di spettacolo, o di quanto altro fosse ritenuto utile per la migliore realizzazione della propria finalità.

Per il raggiungimento dei propri scopi il Comitato potrà organizzare occasionalmente raccolte pubbliche di fondi, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, campagne di sensibilizzazione e quant'altro possa essere di aiuto al Comitato; potrà svolgere tutte quelle attività ritenute utili al raggiungimento dello scopo sociale. Il tutto nei limiti previsti dalle disposizioni di Legge e dal presente Statuto.

**Art. 3**  
**(APPARTENENZA AL COMITATO)**

Il Comitato è aperto ad eventuali ulteriori componenti che ne facciano richiesta, in forma scritta, previa adesione ed accettazione del presente Statuto e degli eventuali regolamenti interni. Possono far parte del Comitato tutti i cittadini italiani che non abbiano riportato condanne penali per delitti non colposi, che condividano i fini e l'organizzazione statutaria.

L'adesione al Comitato è volontaria ed avviene mediante presentazione di apposita istanza che dovrà essere valutata ed accettata da parte degli Associati (promotori e soci ordinari) con parere unanime o quanto meno maggioritario. L'Assemblea dei Soci potrà delegare, con apposita delibera, il Consiglio di Gestione a tale adempimento di valutazione ed accettazione dell'istanza di adesione, onde rendere la procedura più snella, purchè comunque siano sempre rispettati i requisiti soggettivi ed oggettivi di ammissione.

Gli appartenenti si dividono in:

- 1) Soci Promotori: sono tutti coloro che hanno partecipato alla costituzione del Comitato.
- 2) Ordinari: si considerano tali i soggetti che, condividendo gli scopi associativi, intendano partecipare alle iniziative del Comitato.

*Enrico Capiccioli*  
*De Rosa*  
*Nicola Lazzarino*  
*Giuseppe Dell'Isola*  
*Anna Maria Ruffalo*  
*Luigi*  
*Lo Nobile*  
*Enrico*  
*De Rosa*  
*Maria Serena*  
*Heidegger Per*





La qualità di associato ordinario si consegue mediante la presentazione di apposita domanda indirizzata al Comitato, per il tramite del Consiglio di Gestione.

Tutti i Soci, promotori ed ordinari, hanno stessi diritti e doveri all'interno del Comitato.

I diritti associativi sono intrasmissibili ed incedibili.

E' prevista la presenza di soggetti sottoscrittori/sostenitori simpatizzanti che partecipano volontariamente, e senza alcun obbligo economico, con erogazioni liberali e spontanee. Tale categoria di soggetti, per il carattere meramente occasionale e saltuario, non hanno diritto ad alcun potere di elettorato né tantomeno di essere convocati nelle assemblee del Comitato. A scelta del Comitato, potranno essere semplicemente iscritti in un apposito Libro dei "soggetti sostenitori/simpatizzanti".

#### Art. 4 (DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI)

Tutti gli associati, promotori ed ordinari, hanno il diritto di partecipare alle attività del Comitato. L'adesione al Comitato non comporta alcun obbligo di carattere economico, salvo il versamento della quota associativa di adesione fissata dal Consiglio di Gestione e delle eventuali quote ordinarie annuali e/o straordinarie determinate dall'assemblea degli associati. Tutti gli associati sono tenuti:

- a) alla osservanza del presente Statuto e degli altri eventuali regolamenti, prescrizioni, delibere assunte dagli organi sociali;
- b) a collaborare con gli organi sociali per la realizzazione delle finalità associative;
- c) a mantenere comportamenti cordiali ed amichevoli con gli appartenenti al Comitato e a non attuare iniziative che si rivelino in contrasto con i principi associativi;
- d) a non esprimere pubblicamente opinioni in nome e per conto del Comitato;
- e) al pagamento della quota associativa annuale, ove prevista, secondo le modalità ed i termini fissati dall'Assemblea ordinaria. In caso di comportamento difforme che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione il Consiglio di Gestione dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione dal Comitato. La qualifica di appartenente al Comitato cessa altresì per recesso o dimissioni che debbono essere comunicate al Consiglio Direttivo del Comitato a mezzo lettera raccomandata o via pec.

#### Art. 5 (MODALITA' CONVOCAZIONE COMITATO)

Il Comitato si riunirà secondo le necessità, su convocazione del Presidente, tramite avviso via e-mail o altra forma scritta, contenente l'ordine del giorno ed inviato almeno 7 giorni prima, o nei soli casi di estrema urgenza, anche ventiquattro ore prima della seduta.

*Roberto Caspary*  
*Di Paolo*  
*Nicola Lazzarini*

*Antonio Puffillo*  
*Luca...*  
*Lo...*

*Giuseppe...*  
*Franco...*  
*Vincenzo...*  
*Ther...*





- 3) approvare annualmente il bilancio consuntivo e preventivo;
- 4) approvare eventuali regolamenti interni;

L'Assemblea straordinaria ha i seguenti compiti:

- 5) modificare lo Statuto;
- 6) deliberare sullo scioglimento del comitato e sulla destinazione da attribuire al patrimonio residuo.

### IL CONSIGLIO DI GESTIONE

Il Comitato è amministrato da un Consiglio di Gestione composto da un numero di componenti pari a tre oppure a cinque, tra cui il **Presidente**, eletto direttamente dall'Assemblea, il **Tesoriere** ed il **Segretario**, nominati dallo stesso Consiglio di Gestione all'interno dei suoi componenti. Nel caso in cui il Consiglio sarà formato da cinque componenti, uno assumerà la carica di Vice Presidente. Detto Consiglio di Gestione sarà eletto dall'Assemblea Ordinaria degli Associati.

Le cariche a componente del Consiglio di Gestione, compreso quella del Presidente, avranno durata triennale e potranno essere rinnovate dall'Assemblea degli Associati senza limitazione alcuna.

Le deliberazioni del Consiglio sono riportate su apposito libro tenuto a cura del Segretario.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente o di chi ne fa le veci. In caso di dimissioni, di assenza ingiustificata da un numero di 5 sedute consecutive del consiglio e/o impedimento protratto per almeno sei mesi il consigliere cessa dalla carica e gli subentra il primo dei non eletti oppure, in assenza di nominativo e fermo restando la maggioranza dei Consiglieri in carica, può essere cooptato dal Consiglio di gestione per il periodo residuo del mandato e, comunque, fino alla prossima Assemblea valida degli associati che potrà ratificare l'operato del Consiglio o nominare un altro componente in sua sostituzione.

Il Consiglio di Gestione è l'organo esecutivo del Comitato ed è convocato, senza formalità, via e-mail, tre giorni prima della riunione, o nei soli casi di estrema urgenza, anche ventiquattro ore prima della convocazione, dal Presidente anche su richiesta motivata di due componenti del Consiglio stesso o su richiesta motivata del 30% degli associati. Il Consiglio di Gestione ha tutti i poteri di ordinaria amministrazione.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- a) curare l'organizzazione di tutte le attività del Comitato;
- b) predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- c) curare l'attuazione delle delibere assembleari;
- d) formalizzare le proposte per la gestione del Comitato;
- e) elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;

A collection of handwritten signatures in black ink, arranged in three rows. The first row contains three signatures: 'Cesare Gaspari', 'Antonio Puffelli', and 'Nicola Tazzari'. The second row contains three signatures: 'Dario Nello', 'Antonio Puffelli', and 'Nicola Tazzari'. The third row contains three signatures: 'Nicola Tazzari', 'Antonio Puffelli', and 'Dario Nello'. There are also some faint blue ink marks and a small number '7' visible.



- f) elaborare il bilancio preventivo che deve contenere suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
  - g) proporre all'Assemblea gli eventuali importi delle quote annuali degli Associati;
  - h) predisporre gli eventuali regolamenti che si renderanno necessari, ponendoli all'approvazione dell'assemblea ordinaria;
  - i) deliberare, a seguito di delega assembleare, l'ingresso di un nuovo associato nella prima seduta utile successiva all'istanza d'ingresso;
  - j) comminare le sanzioni disciplinari;
- Le riunioni e le decisioni del Consiglio di Gestione vanno verbalizzate e sottoscritte quantomeno dal Presidente e dal Segretario.

### IL PRESIDENTE

Il Presidente dura in carica tre anni ed è il legale rappresentante del Comitato Cittadino a tutti gli effetti, è responsabile della gestione degli affari sociali, ha la firma sociale, rappresenta il Comitato di fronte ai terzi ed in giudizio, con tutti i poteri, nessuno escluso, che da tale rappresentanza legale gli derivano. Può aprire e chiudere conti correnti bancari e/o postali, procedere ad incassi e pagamenti, ed è legittimato a promuovere e resistere in qualsiasi contenzioso che venga deliberato dal Consiglio di Gestione. Il Presidente conferisce procure speciali ai Consiglieri o agli Associati per lo svolgimento di attività varie previa approvazione del Consiglio.

Il Vice Presidente, se nominato, sostituisce il Presidente in caso di impedimento di quest'ultimo.

### SEGRETARIO E TESORIERE

Il Segretario e il Tesoriere sono nominati dal Consiglio di Gestione, fra i suoi membri.

### IL SEGRETARIO

Il Segretario coadiuva il Presidente ed ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del Libro degli associati;
- è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni del Consiglio di Gestione e dell'Assemblea;
- esegue le convocazioni delle riunioni del Consiglio di Gestione, predisponendo l'ordine del giorno su indicazione del Presidente;
- tiene i contatti di comune prassi amministrativa con tutti gli organi del Comitato;
- si occupa direttamente o delegando e coinvolgendo altri associati o collaboratori, del protocollo della corrispondenza in arrivo ed in uscita, di coordinare l'allestimento, la redazione e l'aggiornamento dei mezzi di comunicazione;
- cura l'archivio dell'Associazione.

*[Signature]*  
*[Signature]*  
 Nicola Lazzarino

*[Signature]*  
 8 *[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*





### IL TESORIERE

Il Tesoriere, collabora con il Presidente ed a Lui spetta il compito di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento dei libri contabili ed alla predisposizione dei Bilanci del Comitato.

Per l'adempimento degli obblighi contabili e per la predisposizione e redazione di documenti e prospetti di sintesi, contabili, di bilancio, il tesoriere può avvalersi di collaboratori o professionisti con il consenso e l'autorizzazione del Consiglio di Gestione.

Il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alle operazioni di incasso e di pagamento, sia a mezzo contanti che con l'utilizzo di conti correnti bancari e postali indicati dal Consiglio di Gestione.

Egli è responsabile, solidalmente col Presidente, dei depositi in contanti e valori costituenti la Cassa del Comitato.

### GRATUITA' DEGLI INCARICHI

L'incarico di tutti i componenti del Consiglio di Gestione è gratuito, ad eccezione dei rimborsi delle spese sostenute e documentate in ragione dell'incarico.

### Art. 8 (PATRIMONIO DEL COMITATO)

Il patrimonio del Comitato è costituito dalle quote dei promotori e dei soci ordinari, dai contributi degli appartenenti, dalle oblazioni dei sottoscrittori, dalle donazioni, dalle erogazioni, dai lasciti da parte degli stessi componenti o di terzi sottoscrittori, e/o da ogni altra entrata (privata, pubblica o da parte di Enti pubblici) o conferimento, comprese le eventuali pubbliche sottoscrizioni, e da ogni altro contributo volontario dei sostenitori del Comitato a qualsiasi titolo.

Il patrimonio è, altresì, costituito dalle entrate derivanti da attività economiche eventualmente realizzate in conformità alle finalità istituzionali del Comitato.

Il patrimonio è pure costituito dalle disponibilità finanziarie derivanti da Fondi o Riserve di Bilancio. I Contributi e le entrate, comunque denominate, non sono trasmissibili e non sono rivalutabili né sono rimborsabili in nessun caso.

La gestione patrimoniale è affidata agli Organi del Comitato.

### Art. 9 (ESERCIZIO SOCIALE)

L'esercizio sociale va dall'1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno; alla fine di ogni esercizio il Consiglio di Gestione procederà alla formazione del rendiconto economico e finanziario (Bilancio Consuntivo), da presentare per l'approvazione da parte dei soci (promotori e ordinari) entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

*Quello più*

*Roberto Corbelli*  
*De Nardo*  
*Nicola Lazzarini*  
*Antonio Puffe*  
*Luigi...*  
*Antonio...*  
*Luigi...*  
*Luigi...*

Nello stesso termine il Consiglio di Gestione dovrà redigere il Bilancio di Previsione da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione.

I detti Bilanci devono essere depositati presso la sede del Comitato entro i 15 giorni precedenti la seduta per essere consultati da ogni associato.

#### Art. 10

#### (DIVIETO DISTRIBUZIONE UTILI O AVANZI DI GESTIONE)

E' fatto divieto assoluto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita del Comitato, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge.

#### Art. 11

#### (SCIoglimento DEL COMITATO)

Lo scioglimento del Comitato è deliberato dall'Assemblea Straordinaria:

- per conseguimento e/o avvenuta impossibilità al conseguimento dell'oggetto associativo;
- per impossibilità di funzionamento del Comitato per il venir meno del numero degli associati indispensabile per il perseguimento dei propri fini;
- per ogni altra causa che dovesse compromettere le ispirazioni di fondo che animano il Comitato e/o che dovesse impedire lo svolgimento dell'attività. In caso di scioglimento del comitato per qualsivoglia causa l'intero patrimonio è devoluto ad altro comitato e/o associazione con finalità analoghe o che persegue fini di pubblica utilità, secondo la volontà manifestata dall'assemblea ordinaria o straordinaria e, comunque, nel rispetto delle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano e comunitario.

#### Art. 12

#### (DISPOSIZIONI TRANSITORIE)

La quota attuale di adesione è determinata in Euro 200,00 (euroduecento/zerozero) e potrà essere variata sulla base di quanto deliberato dalle successive Assemblee ordinarie degli associati.

#### Art. 13

#### (NORMA DI RINVIO)

Per quanto non previsto dal presente statuto si rinvia alle disposizioni regolamentari approvate dal Comitato ovvero, in mancanza, alle norme di legge in materia. In caso di controversie sarà competente il Foro di Trapani.

Letto e confermato nel suo insieme e nei **TREDICI** articoli di cui si compone

*BY* *Lo Nocer* *Mg* *Garofano* *Giuseppe*  
*Carlo* *Costantino* *10* *St. L. 97* *Leone*  
*Dep. Nigella* *Antonio* *Puffe* *lli*  
*Nicola* *Lacoris* *Leone* *10* *Haio* *Trapani*  
*Neu* *Sevino*